

# Plano de Melhoria

2015-2017



Agrupamento de Escolas  
DE **MORTÁGUA**

---

## Enquadramento

O presente Plano de Melhoria resulta de um processo participado de autoavaliação do Agrupamento de Escolas de Mortágua, desencadeado pela equipa de autoavaliação do Agrupamento, junto de alunos, encarregados de educação, pessoal docente (PD) e não docente (PND), que teve continuidade com a auscultação de diferentes estruturas de direção, administração e gestão.

Na sequência destes procedimentos, pretende-se definir uma linha de ação pragmática e consistente que permita perspetivar a implementação de um processo útil para o desenvolvimento e a melhoria do Agrupamento.

Assim, procedeu-se à sistematização de um plano de ação, a desenvolver até ao termo do ano letivo 2016/2017, através da seleção das ações de melhoria que darão resposta a problemas diagnosticados, organizados em áreas prioritárias, da sua calendarização, da definição de responsáveis, indicadores, fontes/dados e de mecanismos de monitorização.

Este Plano de Melhoria, bem como a avaliação posterior da sua implementação, serão divulgados na página Web do Agrupamento e através de envio por correio eletrónico, a todo o PD e PND, após aprovação do Conselho Pedagógico, com vista ao envolvimento alargado da comunidade escolar. Com a mesma finalidade, apresentar-se-á em sede de reunião de Departamento, no início do próximo ano letivo.

## Conteúdo

Enquadramento .....	1
Conteúdo .....	2
ÁREA PRIORITÁRIA – 1 .....	3
ÁREA PRIORITÁRIA – 2 .....	6
ÁREA PRIORITÁRIA – 3 .....	10
ÁREA PRIORITÁRIA – 4 .....	11
DIVULGAÇÃO E MONITORIZAÇÃO .....	12

## ÁREA PRIORITÁRIA – 1

**Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar e de apoio que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos.**

AÇÕES DE MELHORIA	Momento						Responsável	Critérios Indicadores	Fontes Dados
	Set-Dez 2015	Jan-Mar 2016	Abr-Jun 2016	Set-Dez 2016	Jan-Mar 2017	Abr-Jun 2017			
Definição de metas para os resultados académicos das diferentes disciplinas e áreas curriculares, por ano de escolaridade e para o período de vigência do Projeto Educativo.							Diretor; Grupos disciplinares; Departamento; C. Pedagógico	- Taxas de sucesso; - registo de resultados de avaliação interna.	Pautas; atas; docs. produzidos pela equipa AIA.
Realização de reuniões das estruturas intermédias para análise dos resultados académicos de final de período e ano letivo e eventuais reajustes de procedimentos, para a consecução das metas para os resultados escolares.									
Operacionalização da bolsa de horas (défice semanal de 20 minutos), através de atividades de apoio, compensação, reforço e coadjuvação: - criação de sala de estudo autónomo, para o 2.º e 3.º CEB e Ensino Secundário;							Diretor	- Taxas de sucesso; - registo de resultados de avaliação	Pautas; atas; dossiês de registo das atividades.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- inclusão de um tempo semanal de “Competências de estudo” no horário do 3.º CEB , gerido e planificado pelos CT, em sessões de TC;</li> <li>- atribuição de um tempo quinzenal aos DT do Secundário, em comum com a turma, para acompanhamento pedagógico.</li> </ul>								<p>interna e externa.</p>	
<p>Reforço da eficácia das aulas de apoio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta de apoio aos alunos com dificuldades de aprendizagem, integrados em grupo constituído no seio da sua turma;</li> <li>- constituição de grupos de apoio com o máximo de 6 alunos;</li> <li>- lecionação preferencial da aula de apoio pelo docente titular da turma;</li> <li>- planeamento da ação a desenvolver junto de cada aluno, incluindo o tempo previsto para a sua concretização, concertado entre o professor titular e o professor do apoio (caso não seja o mesmo);</li> <li>- elaboração de documento de aceitação, pelo aluno e pelo EE, do apoio facultado e de responsabilização pela sua frequência;</li> <li>- elaboração de planificação que indique, claramente: o tema/ conteúdo/ assunto a trabalhar; a(s) competência(s)/ capacidade(s) a desenvolver (nunca mais de três); as</li> </ul>							<p>Diretor; professor titular da disciplina e professor de apoio; aluno; EE; C. Pedagógico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registo de resultados de avaliação interna e externa;</li> <li>- taxas de sucesso;</li> <li>- qualidade do sucesso.</li> </ul>	<p>Atas; pautas; grelhas Excel de comparação de resultados de avaliação interna e externa.</p>

<p>metodologias a implementar; a previsão da duração (nunca superior a um período letivo); a avaliação a realizar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exclusão do aluno ausente, injustificadamente, três vezes consecutivas ou quatro vezes interpoladas;</li> <li>- avaliação da ação desenvolvida, por aluno e globalmente.</li> </ul>									
<p>Estímulo à frequência das aulas de apoio para esclarecimento de dúvidas de exames de anos anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maior envolvimento e compromisso dos EE (aceitação e corresponsabilização).</li> </ul>							<p>Professores titulares das disciplinas com apoio e professores de apoio; alunos; EE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registo de resultados de avaliação interna e externa;</li> <li>- registos de assiduidade.</li> </ul>	<p>Livro de ponto; pautas; docs. produzidos por AIA.</p>
<p>Reforço de práticas de diferenciação pedagógica – articulação intra/inter grupo disciplinar e departamento curricular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rentabilização dos tempos de trabalho autónomo, em TC;</li> <li>- rentabilização das reuniões de Grupo.</li> </ul>							<p>Departamentos curriculares, grupos disciplinares e CT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taxas de sucesso;</li> <li>- qualidade do sucesso;</li> <li>- registo de resultados de avaliação interna e externa.</li> </ul>	<p>Atas; pautas; docs. de avaliação.</p>

## ÁREA PRIORITÁRIA – 2

Assegurar uma ação educativa que dê resposta a problemas emergentes e potencie a identificação de alternativas para a melhoria da qualidade do processo de ensino e de aprendizagem e o desenvolvimento pessoal e profissional.

AÇÕES DE MELHORIA	Momento						Responsável	Critérios Indicadores	Fontes Dados
	Set- Dez 2015	Jan- Mar 2016	Abr- Jun 2016	Set- Dez 2016	Jan- Mar 2017	Abr- Jun 2017			
Criação de uma sala de atividades funcionais, na EBM, para dar resposta aos alunos com CEI do 1.º CEB.							Diretor	- Taxas de sucesso; - qualidade do sucesso.	Atas e registos da Educação Especial.
Criação de equipa multidisciplinar para diagnosticar, acompanhar, atuar e supervisionar em casos de alunos em situação de risco (abandono escolar, graves dificuldades de aprendizagem, problemas de assiduidade/disciplinares, comportamentos de risco ou gravemente violadores dos deveres do aluno).							Equipa multidisciplinar	- Referências em documentos diversificados dos comportamentos individuais e das turmas.	Atas; PAPT/PT; Relatórios da Ed. Especial, dos SPO, do Projeto “Da Escola, Agarra a Vida”; Registos de ocorrências; Participações
Implementação de um controlo eficaz da saída dos alunos do espaço escolar, que preveja a							Diretor; DT; CT; Assistentes	- Referências em documentos diversificados	

adoção de medidas de integração e recuperação, caso implique falta injustificada.							Operacionais; EE	dos comportamentos individuais.	Registos de ocorrências; atas; relatórios.
Gestão equilibrada da oferta de visitas de estudo, atividades práticas, experimentais e lúdicas, projetos e outras atividades do PAA: - revisão do critério de calendarização de atividades, evitando a sua marcação no horário de disciplinas mais teóricas e/ou sujeitas a avaliação externa; - marcação preferencial no período da tarde; - diversificação da marcação pelos dias da semana; - realização de C.P. só para aprovação de PAA.							Grupos disciplinares Departamentos C. Pedagógico	- Taxas de sucesso; - qualidade do sucesso; - registo de resultados de avaliação interna e externa; - registo de avaliação das atividades realizadas.	Planificações de atividades; questionário; PAA; registos de avaliação intermédia e final das atividades do PAA; pautas; atas.
Rentabilização das Bibliotecas Escolares (BE) para apoio a alunos: - gestão racional da utilização das BE para aulas;							Professora Bibliotecária, equipa das BE e professores	- Registo de resultados de avaliação interna e externa;	Pautas; fichas de registo de avaliação do aluno; atas; docs.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- afixação, em lugar de destaque, de regras a cumprir pelos utilizadores, que prevejam penalização de incumprimentos;</li> <li>- controlo eficaz do cumprimento de regras e aplicação de penalizações.</li> </ul>								<ul style="list-style-type: none"> <li>- qualidade do sucesso;</li> <li>-registos de frequência da BE;</li> <li>- Planos de Melhoria das BE;</li> <li>- PAA das BE;</li> <li>- relatórios de autoavaliação das BE.</li> </ul>	Orientadores e de controlo do trabalho das BE.
<p>Rentabilização específica dos tempos de O.P.T.E., através da reestruturação do plano existente para os alunos dos 2.º e 3º CEB e Ensino Secundário:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existência de um professor com O.P.T.E. em todos os tempos do período letivo diário;</li> <li>- cumprimento de plano de aula – ajustado ao tempo da aula a que se destina e elaborado de forma a ser implementado por docente de qualquer área –, na sequência de falta autorizada de docente;</li> <li>- encaminhamento dos alunos/ turma para locais diversificados da escola (no caso de não haver plano de aula), onde possam realizar, autonomamente, atividades lúdicas,</li> </ul>							Diretor; professores com OPTE; docentes responsáveis por clubes e espaços diferenciados da escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AIA;</li> <li>- relatórios de OPTE.</li> </ul>	Questionários; docs. produzidos pela AIA.

desportivas, culturais ou científicas: polivalentes, palco, recintos desportivos, bibliotecas, sala de estudo; - realização autónoma de atividades planificadas pelos diferentes clubes em funcionamento na escola.									
Reforço de metodologias de trabalho colaborativo intra/inter grupo disciplinar e departamento curricular: - rentabilização dos tempos de trabalho autónomo, em TC, para articulação intra/inter grupo disciplinar e departamento curricular.							Departamen- tos curriculares e grupos disciplinares	- Registo de resultados de avaliação interna e externa; - qualidade do sucesso.	Planifica- ções; PAPT; atas; pautas.

### ÁREA PRIORITÁRIA – 3

Assegurar o funcionamento eficaz do Agrupamento, nas vertentes administrativa e pedagógica, sustentado numa estrutura organizativa adequada que permita uma melhoria contínua do Agrupamento.

AÇÕES DE MELHORIA	Momento						Responsável	Critérios Indicadores	Fontes Dados
	Set-Dez 2015	Jan-Mar 2016	Abr-Jun 2016	Set-Dez 2016	Jan-Mar 2017	Abr-Jun 2017			
Elaboração do Plano Plurianual de Atividades, para o período de vigência do P.E.A.							Diretor; Coordenadora de Projetos de Desenvolvimento Educativo; Conselho Pedagógico	- Constrangimentos no cumprimento de planificações causados pelas atividades calendarizadas no PAA.	Relatórios PAA; docs. de avaliação de atividades do PAA; atas.
Simplificação da ficha de registo da avaliação individual.							Direção; Conselho Pedagógico; estruturas intermédias	- Documentos utilizados no Agrupamento; - utilizações do Google <i>drive</i> e de outras ferramentas eletrónicas.	Documentos utilizados no Agrupamento; Google <i>drive</i> e outras ferramentas eletrónicas.

## ÁREA PRIORITÁRIA – 4

Garantir uma liderança eficaz das diferentes estruturas de coordenação e supervisão.

AÇÕES DE MELHORIA	Momento						Responsável	Critérios Indicadores	Fontes Dados
	Jul-Dez 2015	Jan-Mar 2016	Abr-Jun 2016	Set-Dez 2016	Jan-Mar 2017	Abr-Jun 2017			
Presença mais regular da Direção nos blocos de aulas.							Diretor e elementos da Direção.	- Questionários AIA – “Clima de escola”; - “Monitorização do Projeto Educativo”.	Estudos AIA.
Mobilização do pessoal não docente para o desenvolvimento/ aprofundamento de uma cultura de (auto)avaliação da organização.							Diretor e Centro de Formação de Associação de Escolas; Encarregada Operacional; Coordenadora Técnica.	- Resultados dos questionários e das sugestões apresentadas.	Questionários; Plano de Formação do Agrupamento.
Monitorização da prática letiva: - organização funcional de procedimentos, pelos avaliadores internos do desempenho docente, para orientação e							SAAD; Coordenadoras de	- Documentos SAAD.	Docs. Administrativos.

acompanhamento dos processos avaliativos dos docentes, ao longo do ano letivo.							Departamento; Professores.		
Reforço de práticas de reconhecimento do trabalho desenvolvido por PD e PND.							Direção, estruturas intermédias, C. Pedagógico	- Grau de satisfação.	Questionários AIA.

## DIVULGAÇÃO E MONITORIZAÇÃO

	Momento						Responsável
	Set-Dez 2015	Jan-Mar 2016	Abr-Jun 2016	Set-Dez 2016	Jan-Mar 2017	Abr-Jun 2017	
<b>Divulgação do Plano de Melhoria</b>							Diretor
<b>Monitorização do Plano de Melhoria</b>							Diretor
<b>Divulgação da Monitorização do Plano de Melhoria</b>							Diretor