Plano de Melhoria

Agrupamento de Escolas
DE MORTÁGUA

2013 - 2015

Enquadramento

O presente Plano de Melhoria resulta, simultaneamente, das orientações emanadas da Inspeção-Geral da Educação e Ciência, que assentam nas sugestões do Conselho Nacional de Educação, conforme o disposto no ponto 8.2, da Recomendação n.º 1/2011, de 7 de janeiro, e no Relatório de Avaliação Externa, homologado em 9 de setembro de 2013, resultante da ação inspetiva, realizada entre os dias 13 e 15 de março de 2013, no Agrupamento de Escolas de Mortágua.

Pretende-se, desta forma, definir uma linha de ação pragmática e consistente que permita perspetivar a avaliação externa como um processo útil para o desenvolvimento e a melhoria do Agrupamento.

Assim, em articulação com a autoavaliação e consultados os diferentes órgão de direção, administração e gestão, procedeu-se à sistematização de um plano de ação, a desenvolver até ao termo do ano letivo 2014/2015, através da seleção das ações de melhoria, que darão resposta às quatro áreas prioritárias recomendadas pela IGE, da sua calendarização, da definição de responsáveis, indicadores, fontes/dados e de mecanismos de monitorização.

Este Plano de Melhoria, bem como a avaliação posterior da sua implementação, serão divulgados na página Web do Agrupamento, após aprovação do Conselho Pedagógico, com vista ao envolvimento alargado da comunidade escolar.

Conteúdo

Enquadramento 1

Conteúdo 2

ÁREA PRIORITÁRIA – 1 3

ÁREA PRIORITÁRIA – 2 8

ÁREA PRIORITÁRIA – 3 9

ÁREA PRIORITÁRIA – 4 11

DIVULGAÇÃO E MONITORIZAÇÃO.... 13

ÁREA PRIORITÁRIA – 1

Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar e de apoio que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e áreas do conhecimento com menor sucesso.

AÇÕES DE MELHORIA	Momento						Responsável	Critérios Indicadores	Fontes Dados
	Set-Dez 2013	Jan-Mar 2014	Abr-Jun 2014	Set-Dez 2014	Jan-Mar 2015	Abr-Jun 2015			
Atribuição de coadjuvações às disciplinas com maior taxa de insucesso e/ou sujeitas à avaliação externa.							Diretor	- Taxas de sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - N.º de alunos por turma. - Estudos da Avaliação Interna do Agrupamento (AIA).	Pautas; atas; documentos produzidos pela equipa de AIA.
Articulação pedagógica entre o professor titular da disciplina e o respetivo coadjuvante.							Professor titular da disciplina e professor coadjuvante	- Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa.	Pautas; atas; grelhas de observação /avaliação; planificação da disciplina.
Reforço/consolidação de aprendizagens através de visitas de estudo, atividades práticas, experimentais e lúdicas,							Grupos disciplinares	- Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa.	Planificações de atividades; questionários; PAA; registos de avaliação

projetos e outras atividades do Plano Anual de Atividades (PAA).								- Registo de avaliação das atividades realizadas.	intermédia e final das atividades do PAA; pautas; atas.
Operacionalização da bolsa de horas, resultante do défice semanal de 20 minutos, através de atividades de apoio, compensação, reforço e coadjuvação.							Diretor	- Taxas de sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa.	Pautas; atas; dossiês de registo das atividades.
Oferta de apoios específicos para preparação para a avaliação externa.							Diretor	- Registo de resultados de Avaliação Externa. - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso.	Atas; pautas; grelhas Excel de comparação de resultados de avaliação interna e externa.
Intensificação da oferta de apoios, sobretudo às disciplinas sujeitas a exame nacional.							Diretor	- Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa.	Grelhas Excel de aproveitamento; pautas; atas.
Estímulo à frequência das aulas de apoio, nomeadamente, através de realização e esclarecimento de dúvidas de exames de anos anteriores.							Professores titulares das disciplinas com apoio e professores de apoio	- Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Registos de assiduidade.	Livro de ponto; pautas.

Distribuição de serviço docente a equipas que assegurem a continuidade do 3.º CEB para o Ensino Secundário, desde que não haja motivos que aconselhem a sua substituição.							Diretor	- Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Taxas de sucesso.	Pautas; atas.
Monitorização da prática letiva.							Coordenadores de Departamento e Subcoordenadores	- Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Sumários. - Resultados de testes elaborados em grupo. - Registo do n.º de ocorrências.	Atas; livro de ponto; dossiê de grupo; caderno diário dos alunos; grelhas de correção dos testes; grelha Excel do comportamento global das turmas; comunicações e/ou participações disciplinares.
Intensificação de práticas de reconhecimento do sucesso dos alunos.							Diretor, diretores de turma e conselhos de turma	- Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Registos formais de avaliação.	Pautas; fichas de informação do rendimento escolar do aluno; atas; jornal

									escolar e outras publicações, em diferentes suportes; página Web/plataforma Moodle do Agrupamento.
Consolidação de metodologias de trabalho colaborativo intra/inter grupo disciplinar e departamento curricular.							Departamentos curriculares e grupos disciplinares	- Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Qualidade do sucesso.	Planificações; Planos de Turma (PT); atas; pautas.
Rentabilização das Bibliotecas Escolares (BE) para apoio a alunos.							Professora Bibliotecária, equipa da BE e professores	- Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Qualidade do sucesso. -Registos de frequência da BE. - Planos de Melhoria das BE. - Plano Anual de Atividades das BE. - Relatórios da autoavaliação das BE.	Pautas; fichas de informação do rendimento escolar do aluno; atas; documentos orientadores do trabalho das BE; documentos de registo de frequência da BE, de requisição de fundo documental e de atividades realizadas na e

									em articulação com a BE.
Reforço multidisciplinar da equipa da BE.							Diretor	- Equipa da BE. - Relatórios da Rede de Bibliotecas Escolares.	Horário do PD e PND; documentos da Rede de Bibliotecas Escolares.
Reforço de práticas de avaliação formativa e de auto e heteroavaliação.							Departamentos curriculares, grupos disciplinares e conselhos de turma	- Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Sumários.	Atas; pautas; documentos de avaliação intercalar e de fim do período; fichas de auto e heteroavaliação; livro de ponto.
Reforço de práticas de diferenciação pedagógica.							Departamentos curriculares, grupos disciplinares e conselhos de turma	- Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa.	Atas; pautas; documentos de avaliação intercalar e de fim do período.

ÁREA PRIORITÁRIA – 2

Observação da prática letiva em contexto de sala de aula, como forma de potenciar a problematização das questões pedagógicas, a identificação de alternativas para a melhoria da qualidade do processo de ensino e de aprendizagem e o desenvolvimento profissional.

AÇÕES DE MELHORIA	Momento						Responsável	Critérios Indicadores	Fontes Dados
	Set-Dez 2013	Jan-Mar 2014	Abr-Jun 2014	Set-Dez 2014	Jan-Mar 2015	Abr-Jun 2015			
Atribuição de coadjuvações.							Diretor	- Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso.	Pautas; atas.
Monitorização da prática letiva, nomeadamente através do acompanhamento personalizado e orientação em tempo.							Coordenadores de departamento, subcoordenadores e/ou diretores de turma.	- Sumários. - Resultados de testes elaborados em grupo. - Caderno diário dos alunos. - Registo do n.º de ocorrências.	Atas; livro de ponto; dossiê de grupo; caderno diário dos alunos; grelhas de correção dos testes; sumários do Trabalho Colaborativo; grelha Excel do comportamento global das turmas; comunicações e participações disciplinares.

Partilha, discussão e apropriação de estratégias pedagógicas, de forma sistemática e em tempo útil interpares.							Estruturas intermédias, conselhos de grupo e professores.	- Qualidade do sucesso.	Planificações; PT; atas.
Presença mais regular da Direção nos blocos de aulas.							Diretor e elementos da Direção.	- Atas dos Conselhos de Turma. - Registo de ocorrências.	Atas de Conselho de Turma.
Realização de um trabalho mais consistente dos grupos disciplinares na preparação da dinâmica a implementar nas aulas.							Coordenadores de departamento, subcoordenadores e professores.	- Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Resultados de testes elaborados em grupo.	Planificações; PT; atas; grelhas de correção dos testes.

ÁREA PRIORITÁRIA – 3

Desenvolvimento de uma estratégia consistente e sistemática que consolide as relações interpessoais entre os trabalhadores, favorecendo um clima de escola que permita uma melhoria contínua do Agrupamento.

AÇÕES DE MELHORIA	Momento						Responsável	Critérios Indicadores	Fontes Dados
	Set-Dez 2013	Jan-Mar 2014	Abr-Jun 2014	Set-Dez 2014	Jan-Mar 2015	Abr-Jun 2015			
Realização de atividades promotoras da integração, acompanhamento e							Diretor, estruturas intermédias, PND e equipa de AIA.	- Observação participada do envolvimento do PD e do PND nas atividades realizadas.	Fotografias e vídeos; entrevistas.

motivação do pessoal docente (PD) e/ou não docente (PND).								- Registo de Avaliação das atividades realizadas. - Grau de satisfação dos envolvidos.	
Disponibilização de espaço que intensifique as relações interpessoais.							Diretor	- Existência de espaço de convívio.	Atas.
Reforço de práticas de reconhecimento do trabalho desenvolvido pelo pessoal docente e não docente.							Direção	- Grau de satisfação.	Questionários.
Desburocratização e simplificação de documentos.							Direção e estruturas intermédias	- Documentos utilizados no Agrupamento. - Utilizações do Google drive e de outras ferramentas eletrónicas.	Documentos utilizados no Agrupamento; Google drive e outras ferramentas eletrónicas.

ÁREA PRIORITÁRIA – 4

Estruturação de um processo de autoavaliação consistente e sistemático que seja um referente essencial na identificação de pontos fortes e fracos do serviço educativo e na definição das ações para a melhoria.

AÇÕES DE MELHORIA	Momento						Responsável	Critérios Indicadores	Fontes Dados
	Jul-Dez 2013	Jan-Mar 2014	Abr-Jun 2014	Set-Dez 2014	Jan-Mar 2015	Abr-Jun 2015			
Formação sobre modelos e práticas de autoavaliação de escolas.							Diretor e Centro de Formação de Associação de Escolas	- Registo do n.º de docentes da direção e equipa de autoavaliação com necessidade de formação na área.	Plano de Formação do Agrupamento.
Formação para informar, sensibilizar e envolver o pessoal docente e não docente para o desenvolvimento de uma cultura de (auto)avaliação da organização.							Diretor e Centro de Formação de Associação de Escolas	- Resultados dos questionários e das sugestões apresentadas.	Questionários; documento "Propostas de Melhoria"; Plano de Formação do Agrupamento.
Constituição da equipa de AIA mais alargada, com maior representatividade.							Diretor	- Equipa de AIA. - Relatórios anuais da equipa de AIA. - Relatórios da equipa de Avaliação Externa.	Horário do PD; relatórios.
Implementação de um processo de autoavaliação							Equipa de AIA	- Projeto da equipa de autoavaliação. - Análise SWOT.	Documentos produzidos pela equipa de AIA;

consistente e sistemático.								- Priorização de fraquezas do Agrupamento. - Registos da monitorização do Plano de Melhoria. - Relatórios anuais da equipa de AIA. - Relatórios da equipa de Avaliação Externa.	atas; relatórios da equipa de Avaliação Externa.
Maior envolvimento dos encarregados de educação no processo de ensino-aprendizagem dos seus educandos.							Diretor, encarregados de educação, diretores de turma e equipa de AIA.	- Registos de participação de encarregados de educação em reuniões com diretores de turma. - Registos de avaliação do PT por encarregados de educação. - Grau de conhecimento do processo de ensino-aprendizagem pelos encarregados de educação.	Atas de conselho de turma e de diretores de turma; grelha de avaliação do PT, por encarregados de educação; questionários.

DIVULGAÇÃO E MONITORIZAÇÃO

	Momento						Responsável
	Set-Dez 2013	Jan-Mar 2014	Abr-Jun 2014	Set-Dez 2014	Jan-Mar 2015	Abr-Jun 2015	
Divulgação do Plano de Melhoria							Diretor
Monitorização do Plano de Melhoria							Diretor
Divulgação da Monitorização do Plano de Melhoria							Diretor