

Plano de Melhoria



Agrupamento de Escolas
DE **MORTÁGUA**

2013 - 2015

Enquadramento

O presente Plano de Melhoria resulta, simultaneamente, das orientações emanadas da Inspeção-Geral da Educação e Ciência, que assentam nas sugestões do Conselho Nacional de Educação, conforme o disposto no ponto 8.2, da Recomendação n.º 1/2011, de 7 de janeiro, e no Relatório de Avaliação Externa, homologado em 9 de setembro de 2013, resultante da ação inspetiva, realizada entre os dias 13 e 15 de março de 2013, no Agrupamento de Escolas de Mortágua.

Pretende-se, desta forma, definir uma linha de ação pragmática e consistente que permita perspetivar a avaliação externa como um processo útil para o desenvolvimento e a melhoria do Agrupamento.

Assim, em articulação com a autoavaliação e consultados os diferentes órgãos de direção, administração e gestão, procedeu-se à sistematização de um plano de ação, a desenvolver até ao termo do ano letivo 2014/2015, através da seleção das ações de melhoria, que darão resposta às quatro áreas prioritárias recomendadas pela IGE, da sua calendarização, da definição de responsáveis, indicadores, fontes/dados e de mecanismos de monitorização.

Este Plano de Melhoria, bem como a avaliação posterior da sua implementação, serão divulgados na página Web do Agrupamento, após aprovação do Conselho Pedagógico, com vista ao envolvimento alargado da comunidade escolar.



Conteúdo

| | |
|--------------------------------|----|
| Enquadramento | 1 |
| Conteúdo | 2 |
| ÁREA PRIORITÁRIA – 1 | 3 |
| ÁREA PRIORITÁRIA – 2 | 8 |
| ÁREA PRIORITÁRIA – 3 | 9 |
| ÁREA PRIORITÁRIA – 4 | 11 |
| DIVULGAÇÃO E MONITORIZAÇÃO.... | 13 |

ÁREA PRIORITÁRIA – 1

Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar e de apoio que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e áreas do conhecimento com menor sucesso.

| AÇÕES DE MELHORIA | Momento | | | | | | Responsável | Critérios Indicadores | Fontes Dados |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--|---|
| | Set-Dez 2013 | Jan-Mar 2014 | Abr-Jun 2014 | Set-Dez 2014 | Jan-Mar 2015 | Abr-Jun 2015 | | | |
| Atribuição de coadjuvações às disciplinas com maior taxa de insucesso e/ou sujeitas à avaliação externa. | | | | | | | Diretor | - Taxas de sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - N.º de alunos por turma. - Estudos da Avaliação Interna do Agrupamento (AIA). | Pautas; atas; documentos produzidos pela equipa de AIA. |
| Articulação pedagógica entre o professor titular da disciplina e o respetivo coadjuvante. | | | | | | | Professor titular da disciplina e professor coadjuvante | - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. | Pautas; atas; grelhas de observação /avaliação; planificação da disciplina. |
| Reforço/consolidação de aprendizagens através de visitas de estudo, atividades práticas, experimentais e lúdicas, | | | | | | | Grupos disciplinares | - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. | Planificações de atividades; questionários; PAA; registos de avaliação |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| projetos e outras atividades do Plano Anual de Atividades (PAA). | | | | | | | | - Registo de avaliação das atividades realizadas. | intermédia e final das atividades do PAA; pautas; atas. |
| Operacionalização da bolsa de horas, resultante do défice semanal de 20 minutos, através de atividades de apoio, compensação, reforço e coadjuvação. | | | | | | | Diretor | - Taxas de sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. | Pautas; atas; dossiês de registo das atividades. |
| Oferta de apoios específicos para preparação para a avaliação externa. | | | | | | | Diretor | - Registo de resultados de Avaliação Externa. - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. | Atas; pautas; grelhas Excel de comparação de resultados de avaliação interna e externa. |
| Intensificação da oferta de apoios, sobretudo às disciplinas sujeitas a exame nacional. | | | | | | | Diretor | - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. | Grelhas Excel de aproveitamento; pautas; atas. |
| Estímulo à frequência das aulas de apoio, nomeadamente, através de realização e esclarecimento de dúvidas de exames de anos anteriores. | | | | | | | Professores titulares das disciplinas com apoio e professores de apoio | - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Registos de assiduidade. | Livro de ponto; pautas. |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| Distribuição de serviço docente a equipas que assegurem a continuidade do 3.º CEB para o Ensino Secundário, desde que não haja motivos que aconselhem a sua substituição. | | | | | | Diretor | <ul style="list-style-type: none"> - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Taxas de sucesso. | Pautas; atas. |
| Monitorização da prática letiva. | | | | | | Coordenadores de Departamento e Subcoordenadores | <ul style="list-style-type: none"> - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Sumários. - Resultados de testes elaborados em grupo. - Registo do n.º de ocorrências. | Atas; livro de ponto; dossiê de grupo; caderno diário dos alunos; grelhas de correção dos testes; grelha Excel do comportamento global das turmas; comunicações e/ou participações disciplinares. |
| Intensificação de práticas de reconhecimento do sucesso dos alunos. | | | | | | Diretor, diretores de turma e conselhos de turma | <ul style="list-style-type: none"> - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Registos formais de avaliação. | Pautas; fichas de informação do rendimento escolar do aluno; atas; jornal |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | | | | escolar e outras publicações, em diferentes suportes; página Web/plataforma Moodle do Agrupamento. |
| Consolidação de metodologias de trabalho colaborativo intra/inter grupo disciplinar e departamento curricular. | | | | | | Departamentos curriculares e grupos disciplinares | <ul style="list-style-type: none"> - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Qualidade do sucesso. | Planificações; Planos de Turma (PT); atas; pautas. |
| Rentabilização das Bibliotecas Escolares (BE) para apoio a alunos. | | | | | | Professora Bibliotecária, equipa da BE e professores | <ul style="list-style-type: none"> - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Qualidade do sucesso. - Registos de frequência da BE. - Planos de Melhoria das BE. - Plano Anual de Atividades das BE. - Relatórios da autoavaliação das BE. | Pautas; fichas de informação do rendimento escolar do aluno; atas; documentos orientadores do trabalho das BE; documentos de registo de frequência da BE, de requisição de fundo documental e de atividades realizadas na e |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | | | | | em articulação com a BE. |
| Reforço multidisciplinar da equipa da BE. | | | | | | | Diretor | <ul style="list-style-type: none"> - Equipa da BE. - Relatórios da Rede de Bibliotecas Escolares. | Horário do PD e PND; documentos da Rede de Bibliotecas Escolares. |
| Reforço de práticas de avaliação formativa e de auto e heteroavaliação. | | | | | | | Departamentos curriculares, grupos disciplinares e conselhos de turma | <ul style="list-style-type: none"> - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. - Sumários. | Atas; pautas; documentos de avaliação intercalar e de fim do período; fichas de auto e heteroavaliação; livro de ponto. |
| Reforço de práticas de diferenciação pedagógica. | | | | | | | Departamentos curriculares, grupos disciplinares e conselhos de turma | <ul style="list-style-type: none"> - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Registo de resultados de Avaliação Interna e Externa. | Atas; pautas; documentos de avaliação intercalar e de fim do período. |

ÁREA PRIORITÁRIA – 2

Observação da prática letiva em contexto de sala de aula, como forma de potenciar a problematização das questões pedagógicas, a identificação de alternativas para a melhoria da qualidade do processo de ensino e de aprendizagem e o desenvolvimento profissional.

| AÇÕES DE MELHORIA | Momento | | | | | | Responsável | Critérios Indicadores | Fontes Dados |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|---|
| | Set-Dez 2013 | Jan-Mar 2014 | Abr-Jun 2014 | Set-Dez 2014 | Jan-Mar 2015 | Abr-Jun 2015 | | | |
| Atribuição de coadjuvações. | | | | | | | Diretor | - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. | Pautas; atas. |
| Monitorização da prática letiva, nomeadamente através do acompanhamento personalizado e orientação em tempo. | | | | | | | Coordenadores de departamento, subcoordenadores e/ou diretores de turma. | - Sumários. - Resultados de testes elaborados em grupo. - Caderno diário dos alunos. - Registo do n.º de ocorrências. | Atas; livro de ponto; dossiê de grupo; caderno diário dos alunos; grelhas de correção dos testes; sumários do Trabalho Colaborativo; grelha Excel do comportamento global das turmas; comunicações e participações disciplinares. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Partilha, discussão e apropriação de estratégias pedagógicas, de forma sistemática e em tempo útil interpares. | | | | | | | Estruturas intermédias, conselhos de grupo e professores. | - Qualidade do sucesso. | Planificações; PT; atas. |
| Presença mais regular da Direção nos blocos de aulas. | | | | | | | Diretor e elementos da Direção. | - Atas dos Conselhos de Turma. - Registo de ocorrências. | Atas de Conselho de Turma. |
| Realização de um trabalho mais consistente dos grupos disciplinares na preparação da dinâmica a implementar nas aulas. | | | | | | | Coordenadores de departamento, subcoordenadores e professores. | - Taxas de sucesso. - Qualidade do sucesso. - Resultados de testes elaborados em grupo. | Planificações; PT; atas; grelhas de correção dos testes. |

ÁREA PRIORITÁRIA – 3

Desenvolvimento de uma estratégia consistente e sistemática que consolide as relações interpessoais entre os trabalhadores, favorecendo um clima de escola que permita uma melhoria contínua do Agrupamento.

| AÇÕES DE MELHORIA | Momento | | | | | | Responsável | Critérios Indicadores | Fontes Dados |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--|------------------------------------|
| | Set-Dez 2013 | Jan-Mar 2014 | Abr-Jun 2014 | Set-Dez 2014 | Jan-Mar 2015 | Abr-Jun 2015 | | | |
| Realização de atividades promotoras da integração, acompanhamento e | | | | | | | Diretor, estruturas intermédias, PND e equipa de AIA. | - Observação participada do envolvimento do PD e do PND nas atividades realizadas. | Fotografias e vídeos; entrevistas. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|---|--|
| motivação do pessoal docente (PD) e/ou não docente (PND). | | | | | | | | - Registo de Avaliação das atividades realizadas. - Grau de satisfação dos envolvidos. | |
| Disponibilização de espaço que intensifique as relações interpessoais. | | | | | | | Diretor | - Existência de espaço de convívio. | Atas. |
| Reforço de práticas de reconhecimento do trabalho desenvolvido pelo pessoal docente e não docente. | | | | | | | Direção | - Grau de satisfação. | Questionários. |
| Desburocratização e simplificação de documentos. | | | | | | | Direção e estruturas intermédias | - Documentos utilizados no Agrupamento. - Utilizações do Google drive e de outras ferramentas eletrónicas. | Documentos utilizados no Agrupamento; Google drive e outras ferramentas eletrónicas. |

ÁREA PRIORITÁRIA – 4

Estruturação de um processo de autoavaliação consistente e sistemático que seja um referente essencial na identificação de pontos fortes e fracos do serviço educativo e na definição das ações para a melhoria.

| AÇÕES DE MELHORIA | Momento | | | | | | Responsável | Critérios Indicadores | Fontes Dados |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---|---|
| | Jul-Dez 2013 | Jan-Mar 2014 | Abr-Jun 2014 | Set-Dez 2014 | Jan-Mar 2015 | Abr-Jun 2015 | | | |
| Formação sobre modelos e práticas de autoavaliação de escolas. | | | | | | | Diretor e Centro de Formação de Associação de Escolas | - Registo do n.º de docentes da direção e equipa de autoavaliação com necessidade de formação na área. | Plano de Formação do Agrupamento. |
| Formação para informar, sensibilizar e envolver o pessoal docente e não docente para o desenvolvimento de uma cultura de (auto)avaliação da organização. | | | | | | | Diretor e Centro de Formação de Associação de Escolas | - Resultados dos questionários e das sugestões apresentadas. | Questionários; documento “Propostas de Melhoria”; Plano de Formação do Agrupamento. |
| Constituição da equipa de AIA mais alargada, com maior representatividade. | | | | | | | Diretor | - Equipa de AIA. - Relatórios anuais da equipa de AIA. - Relatórios da equipa de Avaliação Externa. | Horário do PD; relatórios. |
| Implementação de um processo de autoavaliação | | | | | | | Equipa de AIA | - Projeto da equipa de autoavaliação. - Análise SWOT. | Documentos produzidos pela equipa de AIA; |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| consistente e sistemático. | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Priorização de fraquezas do Agrupamento. - Registos da monitorização do Plano de Melhoria. - Relatórios anuais da equipa de AIA. - Relatórios da equipa de Avaliação Externa. | atas; relatórios da equipa de Avaliação Externa. |
| Maior envolvimento dos encarregados de educação no processo de ensino-aprendizagem dos seus educandos. | | | | | | Diretor, encarregados de educação, diretores de turma e equipa de AIA. | <ul style="list-style-type: none"> - Registos de participação de encarregados de educação em reuniões com diretores de turma. - Registos de avaliação do PT por encarregados de educação. - Grau de conhecimento do processo de ensino-aprendizagem pelos encarregados de educação. | Atas de conselho de turma e de diretores de turma; grelha de avaliação do PT, por encarregados de educação; questionários. |

DIVULGAÇÃO E MONITORIZAÇÃO

| | Momento | | | | | | Responsável |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | Set-Dez 2013 | Jan-Mar 2014 | Abr-Jun 2014 | Set-Dez 2014 | Jan-Mar 2015 | Abr-Jun 2015 | |
| Divulgação do Plano de Melhoria | | | | | | | Diretor |
| Monitorização do Plano de Melhoria | | | | | | | Diretor |
| Divulgação da Monitorização do Plano de Melhoria | | | | | | | Diretor |